

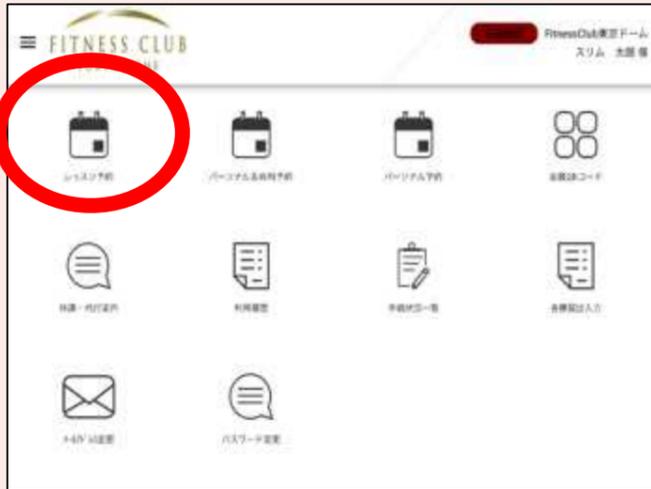
レッスンWEB予約方法

マイページからのログインとなります
 ☆ログイン方法は、
 「マイページ開設のご案内」をご覧ください



【予約方法】

①ホームから『レッスン予約』を選択



②『検索』を選択



③詳細を設定して検索することができます



④参加したいレッスンを選択
 (人数に空きがあれば予約可能)



⑤スタジオレッスンの場合は参加位置を選ぶ



プールレッスンの場合は位置の予約はないので、お手数ですがお好きな番号を選択してください



⑥予約内容を確認して『登録』を選択



⑦最終確認
 問題なければ『はい』を選択



⑧レッスン申し込み完了！
 完了後メールが届きます



【レッスン予約
キャンセル方法】

①予約一覧の予約済みレッスン『予約取消』を選択



②最終確認

問題なければ『はい』を選択



③キャンセル完了!

※キャンセルは30分前までにお願いいたします。



【キャンセル待ち登録方法】

①すでに定員になっているレッスンを選択

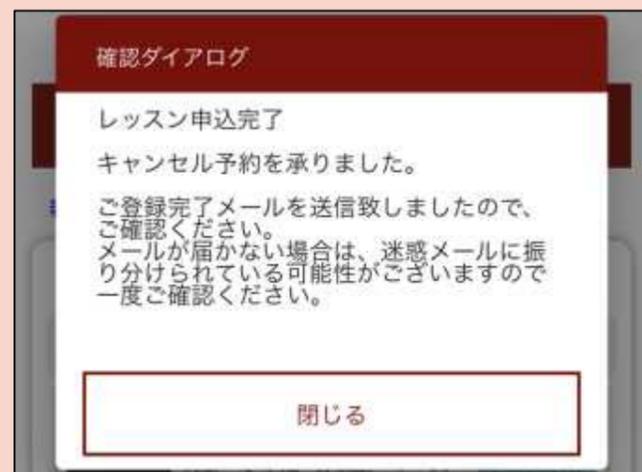


②予約内容を確認して登録



③キャンセル待ち登録完了!

※キャンセルがあった場合、登録順にメールが送信され自動的に予約済みとなります



【レッスン予約確認】

①レッスン予約から予約一覧を選択



②予約一覧が確認できます



【予約後のレッスン代行】

予約はそのままとなります
※参加されない場合はキャンセル作業を行ってください

- ・インストラクター変更
→変更インストラクターの名前が記載されます
- ・カテゴリー変更
→『カテゴリー変更』と記載されますので詳細は代行表をご確認ください